Администрация

муниципального образования

 Красновский сельсовет

 Первомайского района

 Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 30.04.2013 № 23-р

|  |
| --- |
| Об установлении видов и порядка применения поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области |

 В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», статьей 35 ­Устава муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

1. Установить следующие виды поощрений муниципальных служащих администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области:

1.1. объявление благодарности;

1.2. единовременное денежное поощрение;

1.3. награждение ценным подарком;

l.4.награждение Почетной грамотой муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области;

1.5. представление для присвоения звания «Лучший муниципальный служащий Оренбургской области»;

1.6. представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области согласно приложению.

3. Заместителю главы администрации Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области с настоящим распоряжением в 3-х дневный срок.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования на информационных стендах администрации Красновского сельсовета по адресу село Красное, улица Ленина, 54; в здании Красновского сельского Дома культуры по адресу село Красное, улица Ленина, 51; в здании Каменского сельского клуба по адресу село Каменное, улица Школьная, 7; в здании муниципального образовательного учреждения «Таловская начальная школа» по адресу село Таловое, улица Советская, 17.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Красновский сельсовет А.В.Ковтун

Разослано: в дело, прокуратуру, администрацию района.

Приложение

к распоряжению администрации

Красновский сельсовет

от 30.04.2013 № 23 -р

Положение

о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Красновский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих администрации Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - Положение) определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих администрации Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области и направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими администрации Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - муниципальные служащие) своих должностных обязанностей, умения решать и нести персональную ответственность за принятые решения.
	2. Основание для поощрения муниципальных служащих является успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительная и безупречная служба, выполнение заданий особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего, в связи с празднованием юбилейных дат села Красное Первомайского района Оренбургской области, муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.
		1. Успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.
		2. Продолжительность службы определяется замещением муниципальным служащим должности муниципальной службы в администрации Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области не менее 5 лет.
		3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий за 5 предшествующих лет на дату оформления поощрения.
		4. Выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего; объема, сложности и важности порученных заданий; личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления.
		5. К юбилейным датам со дня рождения муниципального служащего относятся 30 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет – для женщин, 40 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет – для мужчин.
		6. К юбилейным датам села Красное Первомайского района Оренбургской области, муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области относятся соответственно 255 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания села Красное Первомайского района Оренбургской области, 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.
	3. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения устанавливается в размере одного должностного оклада.
	4. Предельный размер денежных средств, используемых для награждения ценным подарком, устанавливается до 3 тысяч рублей.
	5. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения или награждением ценным подарком, производится за счет средств органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.
1. Критерии для представления к тому или иному виду поощрений муниципальных служащих
	1. Объявление благодарности.

 Благодарность объявляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, высокий профессионализм, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего, в связи с празднованием юбилейных дат села Красное Первомайского района Оренбургской области, муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

* 1. Единовременное денежное поощрение.

 Единовременное денежное поощрение выплачивается за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, высокий профессионализм, продолжительную и безупречную службу.

* 1. Награждение ценным подарком.

 Награждение ценным подарком производится за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, высокий профессионализм, выполнение заданий особой важности и сложности.

* 1. Награждение Почетной грамотой муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.
	2. Представление для присвоения званий «Лучший муниципальный служащий Оренбургской области».

 Представление для присвоения звания «Лучший муниципальный служащий Оренбургской области» производится в соответствии с законодательством Оренбургской области.

* 1. Представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации.

Представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации производится в соответствии с федеральным законодательством.

1. Порядок применения поощрений

3.1. При решении вопроса о поощрении муниципального служащего заместитель главы администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области направляет представление о поощрении муниципального служащего главе муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - глава сельсовета).

3.2. Представление о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, содержать основания для поощрения муниципального служащего, а также следующие данные:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество.

3.2.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

3.2.3. Стаж работы по замещаемой должности муниципальной службы, стаж муниципальной службы.

3.2.4. Ходатайство по виду поощрения.

Представление о поощрении муниципального служащего подписывается заместителем главы администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области, ходатайствующим о поощрении.

3.3. Представление о поощрении муниципального служащего направляется главе сельсовета не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. Аттестационная комиссия для проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего принимается главой сельсовета и оформляется распоряжением администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области.

3.6. В отношении заместителя главы администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области решение о поощрении принимает глава сельсовета.

3.7. Глава сельсовета может принимать решение о поощрении муниципальных служащих самостоятельно.

3.8. Запись о поощрении вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

3.10. Подготовка проекта распоряжения администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области о поощрении муниципальных служащих осуществляется заместителем главы администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области.

3.11.Учет поощренных муниципальных служащих осуществляет заместитель главы администрации Красновского сельсовета Первомайского района Оренбургской области.